Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Operativa IEDS	DD	MM	AA
ACTA No.		2	10	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 4:00 p. m. **HORA FIN:** 6:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Juan Carlos Mena	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
Cesar Rodríguez	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
María Fernanda Martínez Ramírez	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES - TEC
Andrés Orlando Prieto Acuña	GESTOR IED	DEPORTES - TEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Registro diario de signos y síntomas por COVID-19
2. Semana de receso	5. SIM
3. JEC	

TEMAS TRATADOS

1. Se da inicio con el saludo y bienvenida por parte del Gestor IED Andrés Prieto al grupo de trabajo, a los formadores de la IED Julio Garavito Armero.
2. En la semana del 5 al 9 de octubre se realizaran reuniones de 7:00am a 9:00am y de 11.00am a 1:00pm, se trabajaran temas de orden pedagógico, social y operativo. El viernes se entregara el documento final por centro de interés: 35 guías, sugerencias en relación a los planes pedagógicos y revisión de drive con evidencias del trabajo realizado durante la semana. Se recomienda revisar muy bien la ortografía y redacción en todos los documentos que se presenten.
Se enfatiza en la asistencia puntual a cada reunión y si llega a pasar alguna novedad por la cual no se puede asistir a la reunión avisarle al Gestor IED y así evitar cualquier inconveniente.
Además, no solo conectarse sino participar activamente ya que este trabajo nos va a ser de gran ayuda para culminar nuestro año escolar de la mejor manera, apoyarse entre los formadores entregando todo a tiempo y con calidad.
3. Tener presente en informe, planeaciones, etc., que la sigla del Proyecto de inversión 7854 es **JEC(Jornada Escolar Complementaria).**
4. Se le pregunta a cada formador si esta realizando el Registro diario de signos y síntomas por COVID-19, algunos lo están realizando todos los días y otros no, por lo cual se recomienda la constancia en su realización.
5. Tener al día la plataforma SIM con asistencias y/o planeaciones. No se planean sesiones en semana de receso sino a partir del 13 de octubre.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS

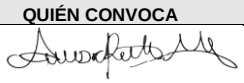
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Registro diario de signos y síntomas por COVID-19	Formadores	2/10/2020
Enviar links reuniones de semana de receso	Gestor IED	4/10/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 6:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Andrés Prieto Acuña	NOMBRE		
CARGO	GESTOR IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	María Fernanda Martínez Ramírez